



Основно училище „Димитър Димов” – Пловдив
ул. „Ген. Кутузов” №2 тел. 95-33-87
e-mail: office@oudimitardimov.com

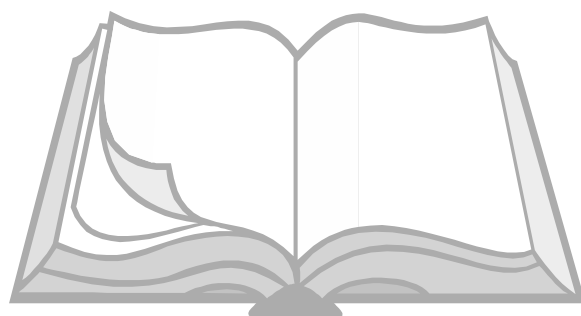
Утвърждавам!

Спаска Кожухарова

Директор на ОУ „Димитър Димов”, Пловдив

Заповед № РД – 10 – 42 /10.10.2019 г.

Годишен план



*Промените в Годишния план са приети с решение на
Педагогическия съвет с Протокол № 2/07.10.2019 г.*

Раздел I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ДИМИТЪР ДИМОВ“

Цялостната дейност на ОУ „Димитър Димов“ през учебната 2018/2019 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището обучаващите се ученици бяха разпределени в 9 паралелки, от които 6 в начален и 3 в прогимназиален етап. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователно възпитателната работа. Правилното планиране на ОВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнатите добри резултати са благодарение на създадените добри условия.

Резултатите са следните:

- Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- Учениците се представиха много добре на НВО IV-VII клас;
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки;
- Дейността на училището през учебната 2018/2019 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план.
- Създадена бе добра система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Налице са и слаби страни:

1. Липса на мотивация на част от учениците за учебна дейност.
2. Недостатъчно ефективна индивидуална корективна работа с някои от нуждаещите се ученици.
3. Традиционализъм в методиката и технологиите на обучение при част от учителите, липса на стремеж към иновации.
4. Нежелание на част от родителите за социално партньорство с училището.

Изпълнението на основните функции на училището – подготовка и развитие на учениковата личност и формиране на основите на нейната ценностна система изисква на базата на периодичен функционален анализ да се актуализират целите и стратегиите за перспективно развитие на училището.

Цялостната дейност в училище следва да бъде ориентирана по посока на главната цел: Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии за изпълнение на държавните образователни стандарти и държавната политика в образованието като предпоставка за успешна бъдеща реализация на учениците.

Раздел II

I. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Утвърждаване престижа на ОУ „Димитър Димов“ сред училищната мрежа в район „Северен“ и община Пловдив.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
3. Подобряване на условията за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.

4. Повишаване квалификацията и квалификационната структура на екипа от педагогически специалисти.

II. ЗАДАЧИ

1. Максимален обхват на децата, подлежащи на задължително обучение, и задържането им в училище с цел повишаване броя на учениците;
2. Подобряване на МТБ и естетизация на училищната среда;
3. Повишаване качеството на образователния процес;
4. Постигане на значителна ефективност при целодневното обучение;
5. Висока квалификация на педагозите.

Раздел III ДЕЙНОСТИ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на календарни тематични разпределения на учебния материал по задължителни учебни часове и програми за избираеми и факултативни учебни часове.	16.09.2019 г.	учители, учители - ДЦО
Изготвяне на Списък – образец 1 за учебната 2019/2020 г.	16.09.2019 г.	Директор, ЗДУД
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година – дневници, ученически книжки, ученически лични карти.	16.09.2019 г.	Директор
Диагностика на интересите, знанията и социалното поведение на учениците и планиране дейността на класните ръководители с класовите общности по основните аспекти на гражданското образование; здравно образование; превенция на зависимостите; сексуално образование и превенция на СПИН и полово предаване на болести; умения за решаване на конфликти и водене на спорове; професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие; екологична култура; превенция и противодействие на тормоза, агресията и насилието; безопасност на движението; действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари; поведение при евентуален терористичен акт.	20.09.2019 г.	класни ръководители

Прогнозиране на типа неуспеваемост и оказване на стимулиращо въздействие върху нуждаещите се ученици чрез субективно значима научна информация и индивидуална консултативна работа. Изготвяне на график за консултативна дейност.	20.09.2019 г.	ЗДУД, учители по предмети
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с напреднали ученици.	20.09.2019 г.	учители по предмети
Изготвяне на график за приеман час за родители	20.09.2019 г.	ЗДУД, учители, учители – ДЦО
Изработване на график за писмени изпитвания на учениците и график за класните работи.	24.09.2019 г.	ЗДУД, учители по предмети
Календарно планиране на учебната дейност по безопасност на движението и гражданска защита.	27.09.2019 г.	класни ръководители
Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца – набор 2013 година, живеещи в района на училището. Обхождане на района и изготвяне на списък на децата, родени през 2013 година.	м. ноември- 2019 г. м. март -2020 г.	ЗДУД, Учители, учители – ДЦО
Периодично диагностициране равнището на знанията и компетенциите на учениците за класификация и прекласификация на информацията; разглеждането ѝ под личностно-познавателен ъгъл; осмисляне на категории и възприемането им; умения за ориентиране и реализация в социалната ситуация. Изработване на индивидуални корективни програми за достигане на ДОС.		
Входно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до три седмици от 16.09.2019	ЗДУД, учители
Междинно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 24.01.2020 г.	учители
Изходно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 18.05.2020 г. за I – IV клас и до 05.06.2020 г. за V – VI клас	учители в начален етап учители в прогимназиален етап
Национално външно оценяване: <u>Четвърти клас</u> БЕЛ Математика <u>Седми клас</u>	27.05.2020 г. 28.05.2020 г.	Директор

БЕЛ Математика	09.06.2020 г. 11.06.2020 г.	
Планиране броя на учениците за 2020/2021 година и нуждите от педагогически кадри. Изготвяне на проект за щат 2020/2021 година	м.май 2020 г.	Директор, ЗДУД
Планиране и заявяване на необходимата учебна документация за 2020/2021 година.	По график на РУО	Директор

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година.	м. септември 2019 г.	Директор
Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.	м. септември 2019 г.	ЗДУД
Актуализиране на технологичните правила за стопанисване и обогатяване на учебната база.	м. септември 2019 г.	Директор, класни ръководители
Изготвяне на програма за преодоляване отпадането на учениците.	м. септември 2019 г.	ЗДУД
Изготвяне на спортно-туристически календар на училището.	м. септември 2019 г.	Пламен Райчев
Изготвяне на план за работа при зимни условия.	м. октомври 2019 г.	ЗДУД
Изготвяне план за гражданско образование и възпитание на учениците.	м. октомври 2019 г.	ЗДУД
Изготвяне програма за училищното ориентиране и кариерно развитие на учениците.	м. октомври 2019 г.	класни ръководители на седми клас
Изготвяне план за работа на Комисията по безопасност на движението.	м. октомври 2019 г.	Пламен Райчев
Изготвяне план за работа на Комисията по охрана на труда, защита при природни бедствия, аварии и катастрофи и противопожарна охрана.	м. октомври 2019 г.	ЗДУД
Изготвяне план за работата на УКППУ.	м. октомври 2019 г.	ЗДУД
Изготвяне план за превенция на тормоза и насието в училище.	м. октомври 2019 г.	ЗДУД
Планиране на строително-ремонтни работи за учебната 2020/2021 година.	м. май 2020 г.	Директор
Организиране на зимен и летен отдих на учениците,	м.май-юни	класни

екскурзии. Разработване на програми, цели, разписания.	2020 г.	ръководители
--	---------	--------------

III. ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА

Развиване и обогатяване на съдържанието на училищните традиции за изява на организаторските, научни и художествено-творчески интереси и способности на учениците, чието провеждане се осъществява за сметка на резерва учебно време.

Дейност	срок	отговорник
Откриване на учебната година	16.09.2019 г.	ЗДУД
Есенен спортен празник – неучебен ден	31.10.2019 г.	П. Райчев, класни ръководители
Отбелязване деня на будителите	Ноември, 2019 г.	Дияна Георгиева
Коледни тържества	Декември, 2019г.	Класни ръководители
Честване на 3 март	Март, 2020 г.	класни ръководители
Празник на буквите	Март-Април, 2020 г.	класни ръководители
Зелено училище	Март-Април, 2020 г.	Класни ръководители
Туристическо пътуване по случай Деня на Земята	Април, 2020 г.	Класни ръководители
Пролетен спортен празник – неучебен ден	21.05.2020г.	П. Райчев, класни ръководители
Честване на 24 май	Май, 2020 г.	Класни ръководители
Екскурзия в начален етап	Май-Юни, 2020 г.	Класни ръководители
Екскурзия в прогимназиален етап	Март-Април, 2020 г.	Класни ръководители

IV. ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ

Дейности	срок	отговорник
Организиране и провеждане на олимпиади по учебни предмети.	съгласно календара на МОН	ЗДУД, преподавателите

Провеждане на състезания		
Състезание по грамотност „ Аз чета“ в начален етап.	м. април 2020 г.	Класни ръководители
Състезание по калиграфия в начален етап.	м. април 2020 г.	Класни ръководители
Състезание „ Четене с разбиране“ I – VII клас.	м. март 2020 г.	преподаватели по БЕЛ
Експониране на изложба от рисунки на деца.	Празници от Националния календар	Елена Чешмеджиева

V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Основна задача: Акцент в работата е гражданското образование на учениците, неразделна част от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване здравето чрез системни занимания със спорт.

Цели:

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.
2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.
3. Противодействие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ СЪСТЕЗАНИЯ

Дейности	Срок	Отговорник
Турнир по футбол – 2019 – 2020 година	март – април	Пламен Райчев
Турнир по народна топка	май	Пламен Райчев
Участие в ученически игри – 2019 – 2020 година	по график на организаторите	Пламен Райчев
Участие в спортни прояви, организирани от РУО Пловдив, Община Пловдив, спортни организации и клубове.	по график на организаторите	Пламен Райчев

Раздел IV

I. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Иновационни практики по следните теми:

1. Работа с училищна и учебна документация, и електронен дневник.
2. Училище в облака: общуване и организация. Промяна на средата на учене с помощта на ИТ. Работа с интерактивна дъска и училищна техника в учебния процес

3. Подходи и предизвикателства при изграждане на мотивация у учениците за учебен труд. Повишаване на мотивацията за учене чрез използване на дигитални медии
4. Действия при бедствия, аварии, терористични актове
5. Повишаване компетентностите на учителите от начален етап за преподаване на новото учебно съдържание по „Компютърно моделиране“ в III клас

Форми: работа в екипи за ключови компетентности; тренинги; семинари; практикуми; открити уроци.

II. КОНРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.

1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители – ДЦО.

1.3. Организация на целодневното обучение на учениците от първи, втори, трети и четвърти клас.

1.4. Работа на ЗАС, счетоводител и обслужващия персонал.

2. Форми на контролна дейност.

2.1. Педагогически проверки:

2.1.1. превантивни;

2.1.2. тематични;

2.2. Административни проверки:

➤ на училищната и учебната документация;

➤ на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. Проверки по социално-битовата и стопанската дейност.

2.4. Проверки по спазването на:

➤ Правилника за вътрешния трудов ред в училище;

➤ Училищния правилник;

➤ Графиците за дейности в училище;

➤ Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;

➤ Седмичното разписание.

2.5. Проверки по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

2.6. Работа на педагогическия екип по проекти.

Сроковете са съгласно плана за контролната дейност на Директора.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейност	Срок	Отговорник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на УУП за I^a, I^b, II^a, II^b, III, V, VI, VII клас за учебната 2019/2020г. 2. Приемане на формите на обучение за учебната 2019/2020г. 3. Приемане на Годишния план на училището 4. Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището. 5. Приемане на План за квалификационната дейност в училище. 6. Приемане на Програма за усвояване на книжовния български език. 7. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училището 8. Приемане на Програма за провеждане на целодневна организация на учебния процес 9. Приемане на Програма за повишаване на качеството на образованието 10. Приемане на Програма за приобщаване на ученици от уязвими групи 11. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност. 12. Приемане на Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика. 14. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на училището. 15. Приемане на План за работа на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза в училище. 16. Приемане на План за защита при БАК. 17. Приемане на Правилник ЗБУВОТ. 18. Приемане на график за организация на учебния ден/дневен режим. 	<p>м. септември 2019 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане план за осигуряване на нормални условия за ОВП през есенно-зимния период на учебната 2019-2020 г. 2. Избор на училищни комисии 3. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси. 4. Приемане на Плана за контролната дейност на директора / зам. директора. 5. Приемане на механизъм и програма за превенция на училищния тормоз между учениците. 	<p>м. октомври 2019 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>

<p>1.Обхват на децата, подлежащи на задълно обучение в училище. 2. Информация за здравословното състояние на учениците, предоставена от медицинското лице. 3.Оценка на проблема за тормоза в училището.</p>	<p>м. ноември 2019 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок. 2. Отчет на дейностите на ЕКК през първия учебен срок. 3. Отчет за изпълнение на Плана за квалификационна дейност. 4.Отчет за работата на УК СОП, УКППМН, УКБДП. 5.Доклад на директора/зам. директора за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок.</p>	<p>м. февруари 2020 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД Председатели на ЕКК</p>
<p>1. Определяне на реда и условия за прием на учениците в I клас за учебната 2020/2021г. 2. Обсъждане в ЕКК и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I –VII клас за учебната 2020/2021 г.</p>	<p>м. март 2020 г.</p>	<p>Директор, Председатели на ЕКК</p>
<p>1. Доклад на директора/зам. директора за ритмичността на изпитванията на учениците. 2.Обсъждане на възможността за участие в тържественото шествие за 24.05.2020 г.</p>	<p>м. април 2020 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година. 2. Анализ на резултатите от проведеното НВО на учениците от IV и VII клас и мерки за подобряването на резултатите. 3. Отчет на изпълнението на Годишния план на училището. 4. Отчет за изпълнението на Стратегията за 2019/2020 г. 5. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и ЕКК.</p>	<p>м. юни 2020 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>

Раздел V
ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ
СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Поддържане на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с ПУ „П. Хилендарски“, ДПИКУ – Тракийски университет – Стара Загора и други висши учебни заведения за целите вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност.
3. Ползване на предоставените от РЗИ, музеи, домове и общински служби бази.
4. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая към III РПУ;
 - Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;
5. Съвместна дейност с:
 - Полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - Здравен център и Център за наркомани;
 - Общинска администрация;
 - РУО – Пловдив;
 - Училищно настоятелство;
 - Спортни клубове;
 -

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

1. Участие на родителските съвети по класове в съвместни инициативи.
2. Провеждане на анкетно проучване сред родителите по различни училищни проблеми.
3. Провеждане на общоучилищни срещи с родителите, както следва:

месец септември: Запознаване на родителите с:

- Училищните учебни планове;
- Правилника на училището;
- Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
- Безопасно поведение на улицата;
- Система за ползване на безплатните учебници;
- График за писмените изпитвания, класни работи – I срок;
- График за допълнителна работа с нуждаещи се и напреднали ученици, консултации на ученици;
- График за приеман час за родители;

месец ноември

- Запознаване на родителите с оценката за превенция на тормоза и насилието в училище /резултати от проведена анкета с учениците/;
- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец февруари

- Прогнози и проблеми при приключване на I учебен срок;
- Приемане на график за писмените изпитвания, класни работи – II срок.

месец май

- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Безопасно поведение на улицата;
- Подаване на заявления за избираеми и факултативни учебни часове (учебни планове), целодневна организация на образователно-възпитателния процес I – IV клас за учебната 2020/ 2021 учебна година;
- Готовност за приключване на учебната година;
 - НВО – IV клас;
 - НВО – приеман изпит по БЕЛ и математика – VII клас.

III. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИ

1. Задачи и форми на работа на УКПППУ

1.1. Задачи:

- Проучване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;
- Картотекиране на учениците, живеещи в рискова среда и организиране на превантивна работа с всички педагогически фактори.

1.2. Форми на работа:

- Интервю;
- Психологически изследвания;
- Проучване на социалните контакти;
- Превантивна работа в група по методика на SOS приятели.

Дейностите за реализиране целите и задачите на Комисията да бъдат включени в годишен план.

2. Задачи и форми на работа на Комисиите по безопасност на движението, охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи, противопожарна охрана и действия при евентуален терористичен акт.

2.1. Задачи:

- Формиране на знания, умения и навици за адекватно поведение и гражданска защита;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по улиците и пътищата;

- Поддържане на готовност за действия в случай на необходимост при ситуация, застрашаваща здравето и живота на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2.2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на инструктажи, семинари, тренинги, практикуми;
- Превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите да бъдат разработени в план от Училищните комисии.

КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Консултативен методичен съвет:

Председател: Дияна Георгиева

Членове: Росица Генчева

Мая Попова

1.1. Работна група към Методическия консултативен съвет за изработване на проекти

Председател: Илияна Кирова

Членове: Недялка Тодорова

Миглена Балдева

1.2. Работна група към Методическия консултативен съвет за привличане на подлежащи на задължително обучение

Председател: Таня Атанасова

Членове: Михаил Алексиев

Таня Чолакова

2. УКПППУ:

Председател: Ануш Тахмизян

Членове: Спаска Манчорова

Пламен Райчев

м.ф.Стойков

3. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз

Председател: Мая Попова

Членове: Димитър Енчев – председател, родител, на ОС

Георги Златанов VII^a – председател на УС

4. Комисия за училищно ориентиране и кариерно развитие на учениците:

Председател: Марияна Джарова

Членове: Красимира Бакалска

м. ф.Стойков

5. Комисия по безопасност на движението:

Председател: Атанаска Иванова

Членове: Недялка Тодорова

Христина Костадинова

6. Комисия по охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи и противопожарна охрана

Председател: Елица Илиева - ЗДУД

Членове: Росица Генчева
Миглена Балдева
Пламен Райчев

7. Комисия за изработване на седмичното разписание на часовете:

Председател: Минка Маджарова
Членове: Красимира Бакалска
м.ф. Стойков

8. Комисия за приемане на дарения за училището:

Председател: Мария Йорданова
Членове: Камелия Севова
Лушка Стамболджиева

9. Комисия за оценяване на резултатите от труда на учителите:

Председател: Красимира Бакалска
Членове: Спаска Манчорова
Илияна Кирова
Надя Мурджева
Иванка Попова – счетоводител

10. Комисия за проверка по сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в ОУ „Димитър Димов“

Председател: Михаил Алексиев
Членове: Атанаска Иванова
Марияна Джарова

11. Комисия за проверка на сигнали за корупция:

Председател: Камелия Севова
Членове: Таня Чолакова
Иванка Попова – счетоводител

12. Комисия за осъществяване на училищния план-прием в първи клас за учебната 2019/ 2020 година

Председател: Таня Атанасова
Членове: Дияна Георгиева
Нели Камбурова

13. Комисията за художествено-творческа, спортно-състезателна и туристическа дейност

Председател: Елица Илиева - ЗДУД
Членове: Пламен Райчев
Елена Чешмеджиева
Надя Мурджева

ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ:

Председател: Таня Атанасова

Недялка Камбурова

Росица Генчева

Минка Маджарова

Спаска Манчорова

Недялка Тодорова

Миглена Балдева

ПРОГИМНАЗИАЛНИ УЧИТЕЛИ

Председател: Дияна Георгиева

Красимира Бакалска

Камелия Севова

Лушка Стамболджиева

Пламен Райчев

Мариана Джарова

УЧИТЕЛИ – ДЦО

Председател: Мая Дочева

Михаил Алексиев

Таня Чолакова

Атанаска Иванова

Надя Мурджева

Илиана Кирова

Христина Костадинова

Ануш Тахмизян

Николинка Аргирова

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2019/2020

I. Стратегия на учебното заведение

Стратегията на ОУ „Димитър Димов“ е ориентирана към непрекъснатото самоусъвършенстване и квалификация на педагогическите специалисти с цел създаване и прилагане на иновативни методи и подходи в обучението с цел най-пълно развитие на интелектуалния и творчески потенциал на учениците и постигане на висока степен на мотивация в учебния процес и резултати в ОВП. Високият професионализъм и новаторските търсения на педагогическите специалисти в училището, умението за работа в екип са предпоставка за постигане на значими, измерими и доказани резултати в ОВП, за формиране на устойчиви знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, спазване на гражданските права и отговорности, уважение към националните традиции и ценности и противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

II. Цели на плана за Квалификационна дейност:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности у педагогическите специалисти с оглед адекватно откликване на потребностите на обществото и изискванията на ЗПУО и ДОС.

3. Овладяване на педагогически компетенции и иновативни практики, обезпечаващи качествен и ефективен ОВП.

III. Задачи на плана за Квалификационна дейност:

1. Актуализиране на системата за квалификационна дейност в училище чрез проучване на дефицитите и удовлетворяване на потребностите от обучение на педагогическите специалисти.

2. Стимулиране на педагогическите специалисти за самоподготовка и усъвършенстване, стремеж за обучение, обмяна на педагогически опит.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера и готовност за споделяне на добри педагогически практики.

4. Усвояване на иновативни практики за мотивиране на учениците за учебна дейност, проверка и оценка на знанията и компетенциите им.

5. Усъвършенстване на системата за стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. Очаквани резултати от реализацията на Плана на КД:

1. Придобиване на компетенции у педагогическия екип по заявените от самите тях и констатираните от контролната дейност на експертите от РУО-Пловдив и ръководството на училището дефицити в квалификацията.

2. Повишаване на мотивацията у учителите за използване на иновативни практики в ОВП и за продължаваща квалификация и кариерно развитие.

3. Успешно прилагане на съвременни иновативни практики за мотивация на учениците за учене, формиране на компетенции за работа в екип, превенция на агресията и тормоза в ученическата общност и отпадането от образователната система и постигане на по-високи резултати в ОВП.

4. Разширяване на връзките и контактите между учителската колегия и останалите структури на образователната система (родителска общност, Училищно настоятелство, Обществен съвет и др.) и НПО.

1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/Период на провеждане	Място на провеждане	Вътреучилищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Работа с електронен дневник.	Практикум	Учители	24	8	Октомври, 2019 г.	Училище	ЗДУД	Директор
2.	Облачна класна стая – създаване на тестове чрез платформа Gsuite.	Обучение	Учители	24	8	Октомври, 2019 г.	Училище	Кр. Бакалска	Директор

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой кредити	Обучител/Обучителна институция	Обща цена на обучението - прогнозна	Начин на финансиране	Срок период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
---	------	-------	--------------	----------------	--------------	--------------------------------	-------------------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------	--

1	Приобщаващо образование – понятия, дейности и документи за обща и допълнителна подкрепа с акцент върху новите нормативни изисквания, процедурите и документацията по новата Наредба.	***	***	***	***	***	***	Бюджет	***	Директор
2	Иновативни педагогически методи за повишаване качеството на учебния процес. Преподаване чрез технологии.	***	***	***	***	***	***	Бюджет	***	Директор

V. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ

Средствата за квалификационната дейност, заложи в бюджета на ОУ „Димитър Димов“ – Пловдив са в размер на 1,2% от ФРЗ на педагогическите специалисти според новия КТД от 02.09.2019 г.

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Извънучилищна квалификационна дейност – директор
2. Вътрешноучилищна квалификационна дейност – директор, Методически консултативен съвет
3. Финансиране на квалификацията – директор и главен счетоводител.