



Основно училище „Димитър Димов” – Пловдив
ул. „Ген. Кутузов” №2 тел. 0879 148 555
e-mail: 1690442@edu.mon.bg, office@oudimitardimov.com,
info-1690442@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Спаска Кожухарова

Директор на ОУ „Димитър Димов”, Пловдив

Утвърдена със Заповед № РД-10-657/12.09.2025 г.

Годишен план



Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 9
/10.09.2025 г.

Раздел I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ДИМИТЪР ДИМОВ“

Цялостната дейност на ОУ ”Димитър Димов” през учебната 2024/2025 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището обучаващите се ученици бяха разпределени в 14 паралелки, от които 8 в начален и 6 в прогимназиален етап. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователно възпитателната работа. Правилното планиране на ОВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнатите добри резултати са благодарение на създадените добри условия.

Резултатите са следните:

- Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- Учениците се представиха много добре на НВО VII клас;
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки;
- Дейността на училището през учебната 2024/2025 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план.
- Създадена бе добра система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Налице са и слаби страни:

1. Липса на мотивация на част от учениците за учебна дейност.
2. Недостатъчно ефективна индивидуална корективна работа с някои от нуждаещите се ученици.
3. Традиционализъм в методиката и технологиите на обучение при част от учителите, липса на стремеж към иновации.
4. Нежелание на част от родителите за социално партньорство с училището.

Изпълнението на основните функции на училището – подготовка и развитие на учениковата личност и формиране на основите на нейната ценностна система изисква на базата на периодичен функционален анализ да се актуализират целите и стратегиите за перспективно развитие на училището.

Цялостната дейност в училище следва да бъде ориентирана по посока на главната цел: Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии за изпълнение на държавните образователни стандарти и държавната политика в образованието като предпоставка за успешна бъдеща реализация на учениците.

Раздел II

I. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Утвърждаване престижа на ОУ „Димитър Димов“ сред училищната мрежа в район „Северен“ и община Пловдив.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
3. Подобряване на условията за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.
4. Повишаване квалификацията и квалификационната структура на екипа от педагогически специалисти.

II. ЗАДАЧИ

1. Максимален обхват на децата, подлежащи на задължително обучение, и задържането им в училище с цел повишаване броя на учениците;
2. Подобряване на МТБ и естетизация на училищната среда;
3. Повишаване качеството на образователния процес;
4. Постигане на значителна ефективност при целодневното обучение;
5. Висока квалификация на педагозите.

Раздел III ДЕЙНОСТИ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на календарни тематични разпределения на учебния материал по задължителни учебни часове и програми за избираеми и факултативни учебни часове.	16.09.2025 г.	учители, учители - ЦДО
Изготвяне на Списък – образец 1 за учебната 2025/2026 г.	05.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	12.09.2025 г.	Директор
Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим	12.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
Прогнозиране на типа неуспеваемост и оказване на стимулиращо въздействие върху нуждаещите се ученици чрез субективно значима научна информация и индивидуална консултативна работа. Изготвяне на график за консултативна дейност.	19.09.2025г.	ЗДУД, учители по предмети
Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с напреднали ученици.	19.09.2025 г.	учители по предмети
Изготвяне на график за приеман час за родители	19.09.2025 г.	ЗДУД, учители, учители – ЦДО
Изработване на график за писмени изпитвания на учениците и график за класните работи.	19.09.2025 г.	ЗДУД, учители по предмети
Календарно планиране на учебната дейност по безопасност на движението и гражданска защита.	19.09.2025 г.	класни ръководители
Обхват на всички подлежащи на задължително обучение деца – набор 2019 година, живеещи в района на училището. Обхождане на района и изготвяне на списък на децата, родени през 2019 година.	м. ноември- 2025 г. м. март -2026 г.	ЗДУД, Учители, учители – ЦДО
Периодично диагностициране равнището на знанията и компетенциите на учениците за класификация и прекласификация на информацията; разглеждането ѝ под личностно-познавателен ъгъл; осмисляне на категории и възприемането им; умения за ориентиране и реализация в социалната ситуация. Изработване на индивидуални корективни програми за достигане на ДОС.		

Входно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до три седмици от 15.09.2025г.	ЗДУД, учители
Междинно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 23.01.2026 г.	учители
Изходно равнище на знанията и компетенциите на учениците	до 15.05.2026 г. за I – IV клас и до 05.06.2026 г. за V – VI клас	учители в начален етап учители в прогимназиален етап
Национално външно оценяване: <u>Четвърти клас</u> БЕЛ Математика <u>Седми клас</u> БЕЛ Математика	03.06.2026 г. 04.06.2026 г. 17.06.2026 г. 19.06.2026 г.	Директор
Планиране броя на учениците за 2026/2027 година и нуждите от педагогически кадри. Изготвяне на проект за щат 2026/2027 година	м.май 2026 г.	Директор, ЗДУД
Планиране и заявяване на необходимата учебна документация за 2026/2027 година.	По график на РУО	Директор

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година.	м. септември 2025 г.	Директор
Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.	м. септември 2025 г.	ЗДУД
Актуализиране на технологичните правила за стопанисване и обогатяване на учебната база.	м. септември 2025 г.	Директор, класни ръководители
Изготвяне на програма за преодоляване отпадането на учениците.	м. септември 2025 г.	ЗДУД
Изготвяне на спортно-туристически календар на училището.	м. септември 2025 г.	Пламен Райчев
Изготвяне програма за училищното ориентиране и кариерно развитие на учениците.	м. септември 2025 г.	класни ръководители на седми клас

Изготвяне план за гражданско образование и възпитание на учениците.	м. септември 2025 г.	ЗДУД
Изготвяне на план за работа при зимни условия.	м. октомври 2025 г.	ЗДУД
Изготвяне план за работа на Комисията по безопасност на движението.	м. септември 2025 г.	Председател комисия
Изготвяне план за работа на Комисията по охрана на труда, защита при природни бедствия, аварии и катастрофи и противопожарна охрана.	м. октомври 2025 г.	ЗДУД
Изготвяне план за работата на УКПППУ.	м. октомври 2025 г.	Председател комисия
Изготвяне план за превенция на тормоза и насието в училище.	м. октомври 2025 г.	ЗДУД
Планиране на строително-ремонтни работи за учебната 2026/2027 година.	м. май 2026 г.	Директор
Организиране на зимен и летен отдих на учениците, екскурзии. Разработване на програми, цели, разписания.	м.септември 2025 г.-юни 2026 г.	класни ръководители

III. ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА

Развиване и обогатяване на съдържанието на училищните традиции за изява на организаторските, научни и художествено-творчески интереси и способности на учениците, чието провеждане се осъществява за сметка на резерва учебно време.

Дейност	срок	отговорник
Откриване на учебната година	15.09.2025 г.	ЗДУД, комисия
Есенен спортен празник – неучебен ден / Екскурзия по класове	30.10.2025 г.	П. Райчев, класни ръководители
Отбелязване Ден на народните будителите	Октомври, Ноември, 2025 г.	комисия класни ръководители
Коледни тържества	Декември, 2025 г.	Класни ръководители
Отбелязване 153 г. от гибелта на Васил Левски	18.02.2026 г.	комисия, класни ръководители
Честване на 3 март	Март, 2026 г.	Комисия класни ръководители
Празник на буквите	Февруари - Март, 2026 г.	класни ръководители
Зелено училище/екскурзии по класове	Април, 2026 г.	Класни ръководители
Патронен празник – неучебен ден	01.04.2026 г.	Класни ръководители

Пролетен спортен празник – неучебен ден/ Екскурзия по класове	21.05.2026 г.	П. Райчев, класни ръководители
Честване на 24 май	Май, 2026 г.	Класни ръководители
Екскурзия в начален етап	Октомври- Юни, 2026 г.	Класни ръководители
Екскурзия в прогимназиален етап	Октомври - Юни 2026 г.	Класни ръководители

IV. ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ

Дейности	срок	отговорник
Организиране и провеждане на олимпиади по учебни предмети.	съгласно календара на МОН	ЗДУД, преподавателите
Провеждане на състезания		
Състезание по грамотност „ Аз чета“ в начален етап.	м. април 2026 г.	Класни ръководители
Състезание „ Четене с разбиране“ I – VII клас.	м. март 2026 г.	Класни ръководители
Състезание по модела на НВО с ученици от IV и VII клас	м. февруари и май 2026 г.	преподаватели по БЕЛ и математика
Експониране на изложба от рисунки на деца.	Празници от Националния календар	Л.Игнатова

V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Основна задача: Акцент в работата е гражданското образование на учениците, неразделна част от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване здравето чрез системни занимания със спорт.

Цели:

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.
2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.
3. Противодайствие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ СЪСТЕЗАНИЯ

Дейности	Срок	Отговорник
----------	------	------------

Турнир по футбол – 2025 – 2026 година	март – април	Пламен Райчев
Турнир по народна топка	май	Пламен Райчев учители НЕ
Участие в ученически игри – 2025 – 2026 година	по график на организаторите	Пламен Райчев
Участие в спортни прояви, организирани от РУО Пловдив, Община Пловдив, спортни организации и клубове.	по график на организаторите	Пламен Райчев

Раздел IV

I. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Иновационни практики по следните теми:

1. Работа с училищна и учебна документация, и електронен дневник.
2. Училище в облака: общуване и организация. Промяна на средата на учене с помощта на ИТ. Работа с интерактивна дъска и училищна техника в учебния процес
3. Подходи и предизвикателства при изграждане на мотивация у учениците за учебен труд. Повишаване на мотивацията за учене чрез използване на дигитални медии
4. Действия при бедствия, аварии, терористични актове

Форми: работа в екипи за ключови компетентности; тренинги; семинари; практикуми; открити уроци.

II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.

1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители – ЦДО.

1.3. Организация на целодневното обучение на учениците от първи, втори, трети и четвърти клас.

1.4. Работа на ЗАС, счетоводител и обслужващия персонал.

2. Форми на контролна дейност.

2.1. Педагогически проверки:

2.1.1. превантивни;

2.1.2. тематични;

2.2. Административни проверки:

➤ на училищната и учебната документация;

➤ на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. Проверки по социално-битовата и стопанската дейност.

2.4. Проверки по спазването на:

➤ Правилника за вътрешния трудов ред в училище;

➤ Училищния правилник;

➤ Графиците за дейности в училище;

- Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- Седмичното разписание.

2.5. Проверки по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

2.6. Работа на педагогическия екип по проекти.

Сроковете са съгласно плана за контролната дейност на Директора.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дейност	Срок	Отговорник
1. Приемане на УУП за учебната 2025/2026 г. 2. Приемане на формите на обучение за учебната 2025/2026 г. 3. Приемане на Годишния план на училището 4. Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището. 5. Приемане на План за квалификационната дейност в училище. 6. Приемане на Програма за усвояване на книжовния български език. 7. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училището 8. Приемане на Програма за провеждане на целодневна организация на учебния процес 9. Приемане на Програма за повишаване на качеството на образованието 10. Приемане на Програма за приобщаване на ученици от уязвими групи 11. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност. 12. Приемане на Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика. 13. Приемане на План за работа на училищния координационен съвет за противодействие на тормоза в училище. 14. Приемане на План за защита при БАК. 15. Приемане на Правилник БУВОТ. 16. Приемане на график за организация на учебния ден/дневен режим. 17. Приемане Програма за наставничество. 18. Приемане План за противодействие на разпространението на наркотични вещества 19. Избор на училищни комисии	м. септември 2025 г.	Директор, ЗДУД
1. Приемане план за осигуряване на нормални условия за ОВП през есенно-зимния период на учебната 2025-2026 г.	м. октомври 2025 г.	Директор, ЗДУД

<p>2.Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.</p> <p>3. Приемане на Плана за контролната дейност на директора / зам. директора.</p> <p>4.Приемане на механизъм и програма за превенция на училищния тормоз между учениците.</p>		
<p>1.Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение в училище.</p> <p>2. Информация за здравословното състояние на учениците, предоставена от медицинското лице.</p> <p>3.Оценка на проблема за тормоза в училището.</p>	<p>м. ноември 2025 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок.</p> <p>2. Отчет на дейностите на ЕКК през първия учебен срок.</p> <p>3. Отчет за изпълнение на Плана за квалификационна дейност.</p> <p>4.Отчет за работата на УК СОП, УКППМН, УКБДП.</p> <p>5.Доклад на директора/зам. директора за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок.</p>	<p>м. февруари 2026 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД Председатели на ЕКК</p>
<p>1. Определяне на реда и условия за прием на учениците в I клас за учебната 2026/2027 г.</p> <p>2. Обсъждане в ЕКК и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I –VII клас за учебната 2026/2027 г.</p>	<p>м. март 2026 г.</p>	<p>Директор, Председатели на ЕКК</p>
<p>1. Доклад на директора/зам. директора за ритмичността на изпитванията на учениците.</p> <p>2.Обсъждане на възможността за участие в тържественото шествие за 24.05.2026 г.</p>	<p>м. април 2026 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>
<p>1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.</p> <p>2. Анализ на резултатите от проведеното НВО на учениците от IV и VII клас и мерки за подобряването на резултатите.</p> <p>3. Отчет на изпълнението на Годишния план на училището.</p> <p>4. Отчет за изпълнението на Стратегията за 2025/2026 г.</p> <p>5. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и ЕКК.</p>	<p>м. юли 2026 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p>

Раздел V
**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ
СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Поддържане на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с ПУ „П. Хилендарски“, ДПИКУ – Тракийски университет – Стара Загора и други висши учебни заведения за целите вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност.
3. Ползване на предоставените от РЗИ, музеи, домове и общински служби бази.
4. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая към III РПУ;
 - Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;
5. Съвместна дейност с:
 - Полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - Здравен център и Център за наркомани;
 - Общинска администрация;
 - РУО – Пловдив;
 - Училищно настоятелство;
 - Спортни клубове;

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

1. Участие на родителските съвети по класове в съвместни инициативи.
2. Провеждане на анкетно проучване сред родителите по различни училищни проблеми.
3. Провеждане на общоучилищни срещи с родителите, както следва:

месец септември: Запознаване на родителите с:

- Училищните учебни планове;
- Правилника на училището;
- Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
- Безопасно поведение на улицата;
- Система за ползване на безплатните учебници;
- График за писмените изпитвания, класни работи – I срок;
- График за допълнителна работа с нуждаещи се и напреднали ученици, консултации на ученици;
- График за приеман час за родители;

месец ноември

- Запознаване на родителите с оценката за превенция на тормоза и насилието в училище /резултати от проведена анкета с учениците/;
- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;

- Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец февруари

- Прогнози и проблеми при приключване на I учебен срок;
- Приемане на график за писмените изпитвания, класни работи – II срок.

месец май

- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Безопасно поведение на улицата;
- Подаване на заявления за избираеми и факултативни учебни часове (учебни планове), целодневна организация на образователно-възпитателния процес I – IV клас за учебната 2025/ 2026 учебна година;
- Готовност за приключване на учебната година;
 - НВО – IV клас;
 - НВО – приеман изпит по БЕЛ и математика – VII клас.

III. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИ

1. Задачи и форми на работа на УКППШУ

1.1. Задачи:

- Проучване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;
- Картотекиране на учениците, живеещи в рискова среда и организиране на превантивна работа с всички педагогически фактори.

1.2. Форми на работа:

- Интервю;
- Психологически изследвания;
- Проучване на социалните контакти;
- Превантивна работа в група по методика на SOS приятели.

Дейностите за реализиране целите и задачите на Комисията да бъдат включени в годишен план.

2. Задачи и форми на работа на Комисиите по безопасност на движението, охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи, противопожарна охрана и действия при евентуален терористичен акт.

2.1. Задачи:

- Формиране на знания, умения и навици за адекватно поведение и гражданска защита;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по улиците и пътищата;
- Поддържане на готовност за действия в случай на необходимост при ситуация, застрашаваща здравето и живота на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал;

- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2.2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на инструктажи, семинари, тренинги, практикуми;
- Превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите да бъдат разработени в план от Училищните комисии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Комисия Квалификационна дейност

Председател: Дияна Георгиева

Членове: Таня Атанасова, Георги Кръстев, Мая Попова

2. Комисия за разглеждане и изработване на проекти

Председател: Веселина Петкова - ЗДУД

Членове: Вилиана Гаврилова, Миглена Балдева, Мария Кирилова

3. УКППШУ

Председател: Веселина Петкова - ЗДУД

Членове: Снежана Костова, Пламен Райчев, Росица Генчева, м.ф. Стойков

4. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз

Председател: Емилия Ленгерова

Членове: Добромира Божанова-председател на ОС

Драгомир Начев от 7 клас

5. Комисия за училищно ориентиране и кариерно развитие на учениците

Председател : Лушка Стамболджиева

Членове: Снежана Костова, м.ф. Стойчев

6. Комисия по БДП

Председател: Недялка Тодорова

Членове: Неда Минчева; Петя Минекова

7. Комисия по охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи и противопожарна охрана

Председател: Спаска Кожухарова

Членове: Веселина Петкова, Дияна Георгиева, Пламен Райчев

8. Комисия за изработване на седмичното разписание на часовете

Председател: Красимира Бакалска

Членове: Минка Маджарова, м.ф. Стойчев

9. Комисия за приемане на дарения за училището

Председател: Марийка Йорданова-ЗАС

Членове: Нина Беличенова, Донка Драгоева, Нели Марковска

10. Комисия за оценяване на резултатите от труда на учителите

Председател: Веселина Петкова – ЗДУД

Членове: Красимира Бакалска, Емилия Ленгерова, Надя Мурджева, Мая Попова, Невенка Стойчева - счетоводител

11. Комисия за проверка за сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на учителите в ОУ „Д.Димов”

Председател: Лушка Стамболджиева

Членове: Недялка Камбурова, Вилиана Гаврилова

12. Комисия за проверка на сигнали за корупция

Председател: Таня Атанасова

Членове: Лилиана Игнатова, Десислава Мечтанова, Невенка Стойчева-счетоводител

13. Комисия за осъществяване на училищния план-прием в първи клас за учебната 2026/2027 г.

Председател: Елена Капашикова

Членове: Недялка Тодорова, Вилиана Гаврилова, Недялка Камбурова

14. Комисия за художествено-творческа, спортно-състезателна и туристическа дейност

Председател: Надя Мурджева

Членове: Пламен Райчев, Лилиана Игнатова, София Главопулу, Георги Кръстев, Елена Капашикова

15. Комисия за подкрепа за личностното развитие на учениците

Председател: Елена Капашикова

Членове: Миглена Балдева, Недялка Камбурова

16. Комисия за поддържане, подобряване на МТБ

Председател: Атике Етиз

Членове: Нина Беличенова, Мая Попова, Бистра Петкова, Деян Йорданов

ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ:

Председател: Таня Атанасова

Недялка Камбурова

Росица Генчева

Минка Маджарова

Миглена Балдева

Елена Капашикова

Виолета Миленова

Неда Минчева

ПРОГИМНАЗИАЛНИ УЧИТЕЛИ

Председател: Дияна Георгиева

Мария Динева

Снежана Костова

Лушка Стамболджиева

Пламен Райчев

Красимира Бакалска

Емилия Ленгерова

Атике Етиз

Лилиана Игнатова

София Главопулу

УЧИТЕЛИ – ЦОУД начален етап

Председател: Георги Кръстев

Надя Мурджева

Недялка Тодорова

Бистра Петкова

Вилиана Гаврилова

Петя Минекова

Константина Атанасова
Мария Кирилова

УЧИТЕЛИ – ЦОУД прогимназиален етап

Председател: Мая Попова

Десислава Мечтанова

Нина Беличенова

Донка Драгоева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2025/2026 година

I. Стратегия на учебното заведение

Стратегията на ОУ „Димитър Димов“ е ориентирана към непрекъснатото самоусъвършенстване и квалификация на педагогическите специалисти с цел създаване и прилагане на иновативни методи и подходи в обучението с цел най-пълно развитие на интелектуалния и творчески потенциал на учениците и постигане на висока степен на мотивация в учебния процес и резултати в ОВП. Високият професионализъм и новаторските търсения на педагогическите специалисти в училището, умението за работа в екип са предпоставка за постигане на значими, измерими и доказани резултати в ОВП, за формиране на устойчиви знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, спазване на гражданските права и отговорности, уважение към националните традиции и ценности и противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

II. Цели на плана за Квалификационна дейност:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности у педагогическите специалисти с оглед

адекватно откликване на потребностите на обществото и изискванията на ЗПУО и ДОС.

3. Овладяване на педагогически компетенции и иновативни практики, обезпечаващи качествен и ефективен ОВП.

4. Мерки и признаци на агресивно поведение и действия за справяне в случай на агресия между ученици

III. Задачи на плана за Квалификационна дейност:

1. Актуализиране на системата за квалификационна дейност в училище чрез проучване на дефицитите и удовлетворяване на потребностите от обучение на педагогическите специалисти.

2. Стимулиране на педагогическите специалисти за самоподготовка и усъвършенстване, стремеж за обучение, обмяна на педагогически опит.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера и готовност за споделяне на добри педагогически практики.

4. Усвояване на иновативни практики за мотивиране на учениците за учебна дейност, проверка и оценка на знанията и компетенциите им.

5. Усъвършенстване на системата за стимулиране на професионалните изяви на учителите.

6. Утвърждаване на ЕКК като работеща форма за самоусъвършенстване на учителите и споделяне на опит.

IV. Очаквани резултати от реализацията на Плана на КД:

1. Придобиване на компетенции у педагогическия екип по заявените от самите тях и констатираните от контролната дейност на експертите от РУО-Пловдив и ръководството на училището дефицити в квалификацията.

2. Повишаване на мотивацията у учителите за използване на иновативни практики в ОВП и за продължаваща квалификация и кариерно развитие.

3. Успешно прилагане на съвременни иновативни практики за мотивация на учениците за учене, формиране на компетенции за работа в екип, превенция на агресията и тормоза в ученическата общност и отпадането от образователната система и постигане на по-високи резултати в ОВП.

4. Разширяване на връзките и контактите между учителската колегия и останалите структури на образователната система (родителска общност, Училищно настоятелство, Обществен съвет и др.) и НПО.

1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическия персонал и се организират по ЕКК или са предназначени за всички педагогически кадри, работещи в образователната институция).

	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/Период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	1.Спорт и подвижни игри в урочната и извънурочната дейност 2.Действия при бедствия, аварии, терористични актове 3. Как да подпомогнем аутайдера в класа 4. Дигитални инструменти за създаване на STEM уроци	Дискусия Методическа сбирка	Учители ЕКК – прогимназиален етап	11	16	Октомври, 2025 г.- Май, 2026 г.	Училище	Пламен Райчев Дияна Георгиева Красимира Бакалска Снежана Костова	Председател ЕКК
2.	1.Организиране и ръководене на образователния процес чрез компетентностен подход	Лекция, дискусия, практикум	Учители ЕКК – начален етап	7	16	Октомври, 2025 г. – Май, 2026г.	Училище	Таня Атанасова Росица Генчева Недялка Камбурова Миглена Балдева	Председател ЕКК

	<p>2.Емоционалната интелигентност и емоционално възпитание в училище</p> <p>3.Управление на взаимоотношенията в класната стая</p> <p>4.Управление на конфликти в училищна среда</p>								
3.	<p>1.Работа с конфликтни ситуации, обмяна на опит и действия за справяне в случай на агресия между ученици.</p> <p>2. Активно учене, практически съвети за стимулиране на ученето</p> <p>3.Позитивна класна стая</p> <p>4. Играта като иновативен метод на обучение и иновативен подход за повишаване мотивацията на учениците</p>	<p>Дискусия с презентация, Методическа сбирка</p>	<p>Учители ЕКК - ЦОУД</p>	11	16	<p>Октомври, 2025 г. – Май, 2026 г.</p>	<p>Училище</p>	<p>Надя Мурджева Георги Кръстев Мая Попова Вилиана Гаврилова</p>	<p>Председатели ЕКК</p>

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой кредити	Обучител/Обучителна институция	Обща цена на обучение то - прогноза	Начин на финансиране	Срок период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	Иновативни стратегии и подходи за подобряване на образователните процеси и резултатите на учениците.	***	***	***	***	***	***		Бюджет	***	Директор
2	Киберсигурност/ Кибертормоз	***	***	***	***	***	***		Бюджет	***	Директор

V. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ

Средствата за квалификационната дейност, заложи в бюджета на ОУ „Димитър Димов“ – Пловдив са в размер на 1,2% от ФРЗ на педагогическите специалисти според КТД.

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Извънучилищна квалификационна дейност – директор
2. Вътрешноучилищна квалификационна дейност – директор, УК за квалификационната дейност, Председатели ЕКК
3. Финансиране на квалификацията – директор и счетоводител.