



Основно училище „Димитър Димов” – Пловдив
ул. „Ген. Кутузов” №2 тел. 0879 148 555
e-mail: 1690442@edu.mon.bg, office@oudimitardimov.com,
info-1690442@edu.mon.bg

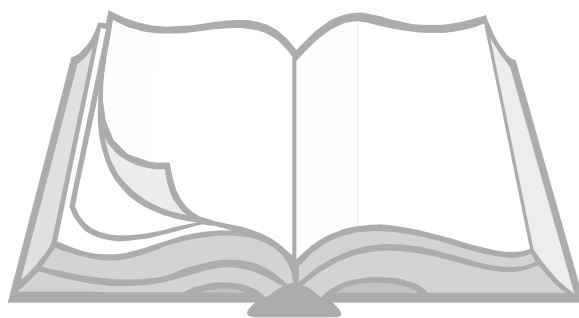
УТВЪРЖДАВАМ:

Спаска Кожухарова

Директор на ОУ „Димитър Димов”, Пловдив

Утвърдена със Заповед № РД-10-739/11.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ДИМИТЪР ДИМОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА



*Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 8 /
10.09.2026 г.*

Раздел I: АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОУ „ДИМИТЪР ДИМОВ“

Цялостната дейност на ОУ "Димитър Димов" през изтеклата учебна година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището обучаващите се ученици бяха разпределени в 14 паралелки, от които 8 в начален и 6 в прогимназиален етап. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на образователно-възпитателната работа. Правилното планиране на ОВР бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнатите добри резултати са благодарение на създадените отлични условия и непрекъснато обновяващата се материално-техническа база.

Особено важна и значима придобивка за училището е изцяло новото ремонтирано спортно игрище, което осигурява съвременни, безопасни и силно мотивиращи условия за провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт, както и за училищни първенства и извънкласни спортни дейности на открито.

Постигнатите резултати са следните:

- Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- Учениците се представиха много добре на НВО VII клас;
- Изградени са трайни връзки за сътрудничество с родителите по паралелки;
- Материалната база е значително подобрена чрез въвеждането в експлоатация на модерно ремонтираното игрище.

Налице са и някои слаби страни, изискващи целенасочени мерки:

- Липса на достатъчна мотивация на част от учениците за учебна дейност.
- Недостатъчно ефективна индивидуална корективна работа с някои от нуждаещите се ученици.
- Традиционализъм в методиката и технологиите на обучение при част от учителите, липса на стремеж към иновации.
- Нежелание на част от родителите за пълноценно социално партньорство с училището.

Изпълнението на основните функции на училището – подготовка и развитие на учениковата личност и формиране на основите на нейната ценностна система изисква на базата на периодичен функционален анализ да се актуализират целите и стратегиите за перспективно развитие на училището в контекста на новата Стратегия за развитие 2026–2030 г.

Цялостната дейност в училище през учебната 2026/2027 година ще бъде изцяло ориентирана по посока на главната цел: **Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез въвеждане и усъвършенстване на иновационни образователни технологии, разгръщане на дигиталната и STEM среда и системно изпълнение на държавните образователни стандарти за гарантиран успех на учениците.**

Раздел II:

I. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Утвърждаване престижа на ОУ „Димитър Димов“ сред училищната мрежа в район „Северен“ и община Пловдив.

2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и издигане нивото на постиженията.

3. Подобряване на условията за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на учениците чрез пълноценно използване на обновеното спортно игрище.

4. Повишаване на квалификационната структура на екипа от педагогически специалисти, с фокус върху STEM технологиите.

II. ЗАДАЧИ

1. Максимален обхват на децата, подлежащи на задължително обучение, и задържането им в училище;

2. Непрекъснато подобряване на материално-техническата база, естетизация на средата и поддръжка на спортните съоръжения;

3. Повишаване качеството на ОВП чрез съвременен компетентностен подход;

4. Постигане на висока ефективност при провеждане на целодневното обучение (ЦДО);

5. Законосъобразно и планирано повишаване квалификацията на педагозите.

Раздел III: ДЕЙНОСТИ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Изготвяне на календарни тематични разпределения по предмети и ИУЧ/ФУЧ часове.	16.09.2026 г.	учители, учители - ЦДО
Изготвяне на Списък – образец 1 за учебната 2026/2027 г.	04.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
Преглед на задължителната училищна документация за началото на годината.	11.09.2026 г.	Директор
Изготвяне и утвърждаване на седмичен училищен и дневен режим.	11.09.2026 г.	Директор, ЗДУД
Прогнозиране на типа неуспеваемост и оказване на подкрепа. График за консултации.	18.09.2026 г.	ЗДУД, учители по предмети

Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с напреднали ученици.	18.09.2026 г.	учители по предмети
Изготвяне на график за приеман час за родители.	18.09.2026 г.	ЗДУД, учители, учители – ЦДО
Изработване на график за провеждане на класни и контролни работи.	18.09.2026 г.	ЗДУД, учители по предмети
Календарно планиране на обучението по БДП и Гражданска защита.	18.09.2026 г.	класни ръководители
Обхват на децата – набор 2020 г., живеещи в района на училището. Изготвяне на списък.	ноември 2026 г. - март 2027 г.	ЗДУД, Учители, учители – ЦДО
Входно равнище на знанията на учениците	до 3 седмици от 15.09.2026 г.	ЗДУД, учители
Междинно равнище на знанията на учениците	до 22.01.2027 г.	учители
Изходно равнище за I – IV клас	до 14.05.2027 г.	учители в начален етап
Изходно равнище за V – VI клас	до 10.06.2027 г.	учители в прогимназиален етап
Национално външно оценяване (НВО) - IV клас (БЕЛ и Математика)	03.06.2027 г. / 04.06.2027 г.	Директор, комисия
Национално външно оценяване (НВО) - VII клас (БЕЛ и Математика)	18.06.2027 г. / 21.06.2027 г.	Директор, комисия
Планиране броя на учениците за 2027/2028 г. Изготвяне на проект за щат.	м. май 2027 г.	Директор, ЗДУД

Планиране и заявяване на необходимата учебна документация за следващата година.	По график на РУО	Директор
---	------------------	----------

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорник
Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за началото на учебната година.	м. септември 2026 г.	Директор
Технологизиране на въвеждането на информацията и електронния дневник.	м. септември 2026 г.	ЗДУД
Правила за стопанисване, поддръжка на новото игрище и обогатяване на МТБ.	м. септември 2026 г.	Директор, класни ръководители
Изготвяне на програма за превенция на отпадането на учениците.	м. септември 2026 г.	ЗДУД
Изготвяне на спортно-туристически календар (дейности на новото игрище).	м. септември 2026 г.	Пламен Райчев
Изготвяне програма за кариерно ориентиране на учениците от седми клас.	м. септември 2026 г.	класни ръководители на 7 клас
Изготвяне план за гражданско образование и възпитание на учениците.	м. септември 2026 г.	ЗДУД
Изготвяне на план за работа на училището при зимни условия.	м. октомври 2026 г.	ЗДУД

Изготвяне план за работа на Комисията по БДП.	м. септември 2026 г.	Председател комисия
Изготвяне план за защита при природни бедствия и пожарна безопасност.	м. октомври 2026 г.	ЗДУД
Изготвяне план за работата на УКПППУ и мерки срещу училищния тормоз.	м. октомври 2026 г.	Председател комисия
Планиране на строително-ремонтни работи за следващата година.	м. май 2027 г.	Директор
Организиране на зимен/летен отдих на учениците, зелени училища и екскурзии.	септември 2026 г. - юни 2027 г.	класни ръководители

III. ПРАЗНИЦИ, ТЪРЖЕСТВА

Дейност	Срок	Отговорник
Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2026 г.	ЗДУД, комисия
Есенен спортен празник и турнири на новото игрище / Екскурзии по класове	30.10.2026 г.	П. Райчев, класни ръководители
Отбелязване Деня на народните будители	октомври - ноември 2026 г.	комисия, класни ръководители
Коледни тържества и училищни благотворителни базари	м. декември 2026 г.	класни ръководители
Отбелязване на 154 г. от гибелта на Васил Левски	18.02.2027 г.	комисия, класни ръководители
Честване на Националния празник 3 март	м. март 2027 г.	комисия, класни ръководители

Празник на буквите за учениците от първи клас	февруари - март 2027 г.	класни ръководители
Зелено училище и образователни екскурзии по класове	м. април 2027 г.	класни ръководители
Патронен празник на училището – неучебен ден	01.04.2027 г.	класни ръководители, комисия
Пролетен спортен празник и училищна спартакиада на открито	20.05.2027 г.	П. Райчев, класни ръководители
Честване на 24 май – Ден на българската просвета и култура	м. май 2027 г.	класни ръководители

IV. ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ИЗЛОЖБИ

Дейности	Срок	Отговорник
Организиране и провеждане на олимпиади по учебни предмети.	съгласно календара на МОН	ЗДУД, преподавателите
Състезание по грамотност „Аз чета“ в начален етап.	м. април 2027 г.	класни ръководители
Състезание „Четене с разбиране“ I – VII клас.	м. март 2027 г.	класни ръководители
Състезание по модела на НВО с ученици от IV и VII клас	февруари и май 2027 г.	преподаватели по БЕЛ и математика
Експониране на изложба от рисунки и STEM проекти на деца.	Празници от Националния календар	Л. Игнатова, учители

V. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Основна задача: Акцент в работата е гражданското образование на учениците, неразделна част от което е здравната култура, физическата дееспособност и укрепване здравето чрез системни занимания със спорт.

Цели:

1. Формиране на лична мотивация и потребност от участие в масови спортни дейности с цел рационално използване на свободното време.
2. Подобряване на физическата дееспособност на учениците и укрепване на детския организъм.
3. Противодействие на негативните прояви в обществото – тютюнопушене, наркомания, насилие и агресия.

Дейности	Срок	Отговорник
Вътрешноучилищен турнир по футбол на новото ремонтирано игрище	март – април 2027 г.	Пламен Райчев
Турнир по народна топка за момичета и момчета	м. май 2027 г.	Пламен Райчев, учители НЕ
Участие на училищните отбори в Ученически игри – 2026/2027 г.	по график на организаторите	Пламен Райчев
Участие в спортни прояви, организирани от РУО и Община Пловдив.	по график на събитията	Пламен Райчев

Раздел IV: КВАЛИФИКАЦИОННА И КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

I. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Иновационни практики по следните теми:

1. Работа с училищна и учебна документация, и електронен дневник.
2. Училище в облака: общуване и организация. Промяна на средата на учене с помощта на ИТ. Работа с интерактивна дъска и училищна техника в учебния процес
3. Подходи и предизвикателства при изграждане на мотивация у учениците за учебен труд. Повишаване на мотивацията за учене чрез използване на дигитални медии
- 4.

5. Действия при бедствия, аварии, терористични актове

Форми: работа в екипи за ключови компетентности; тренинги; семинари; практикуми; открити уроци.

II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.

1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители – ЦДО.

1.3. Организация на целодневното обучение на учениците от първи, втори, трети и четвърти клас.

1.4. Работа на ЗАС, счетоводител и обслужващия персонал.

2. Форми на контролна дейност.

2.1. Педагогически проверки:

2.1.1. превантивни;

2.1.2. тематични;

2.2. Административни проверки:

➤ на училищната и учебната документация;

➤ на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. Проверки по социално-битовата и стопанската дейност.

2.4. Проверки по спазването на:

➤ Правилника за вътрешния трудов ред в училище;

➤ Училищния правилник;

➤ Графиците за дейности в училище;

➤ Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;

➤ Седмичното разписание.

2.5. Проверки по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

2.6. Работа на педагогическия екип по проекти.

Сроковете са съгласно плана за контролната дейност на Директора.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Основни теми на заседанията	Срок	Отговорник
1. Приемане на УУП, Годишния план, Правилника за дейността, Плана за квалификация и училищните програми за 2026/2027 г.	м. септември 2026 г.	Директор, ЗДУД

2. Утвърждаване на дневния режим и комисиите.		
1. Приемане план за есенно-зимния период на учебната 2026-2027 г. 2. Утвърждаване на занимания по интереси и механизъм за превенция на тормоза.	м. октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД
1. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. 2. Информация за здравословното състояние на учениците и превенция на тормоза.	м. ноември 2026 г.	Директор, ЗДУД
1. Отчет на резултатите от ОВП през първия учебен срок. 2. Доклад на директора за контролната дейност и отчет на комисиите.	м. февруари 2027 г.	Директор, ЗДУД, Председатели
1. Определяне на ред и условия за училищен план-прием в I клас за 2027/2028 г. 2. Избор на учебници и учебни помагала от ЕКК за следващата година.	м. март 2027 г.	Директор, Председатели на ЕКК
1. Доклад за ритмичността и обективността на изпитванията. 2. Обсъждане на организацията за училищно шествие за 24.05.2027 г.	м. април 2027 г.	Директор, ЗДУД
1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през годината. 2. Анализ на резултатите	м. юли 2027 г.	Директор, ЗДУД

от НВО в IV и VII клас и мерки за подобрене. 3. Отчет за изпълнението на Годишния план и Стратегията.		
--	--	--

Раздел V

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Поддържане на контакти с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с ПУ „П. Хилендарски“, ДПИКУ – Тракийски университет – Стара Загора и други висши учебни заведения за целите вътрешноучилищната и извънучилищната квалификационна дейност.
3. Ползване на предоставените от РЗИ, музеи, домове и общински служби бази.
4. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая към III РПУ;
 - Дирекция Социално подпомагане, Социална служба, Отдел за закрила на детето;
5. Съвместна дейност с:
 - Полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - Здравен център и Център за наркомани;
 - Общинска администрация;
 - РУО – Пловдив;
 - Училищно настоятелство;
 - Спортни клубове;

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

1. Участие на родителските съвети по класове в съвместни инициативи.
2. Провеждане на анкетно проучване сред родителите по различни училищни проблеми.
3. Провеждане на общоучилищни срещи с родителите, както следва:

месец септември: Запознаване на родителите с:

- Училищните учебни планове;

- Правилника на училището;
- Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
- Безопасно поведение на улицата;
- Система за ползване на безплатните учебници;
- График за писмените изпитвания, класни работи – I срок;
- График за допълнителна работа с нуждаещи се и напреднали ученици, консултации на ученици;
- График за приеман час за родители;

месец ноември

- Запознаване на родителите с оценката за превенция на тормоза и насилието в училище /резултати от проведена анкета с учениците/;
- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Общо събрание на Училищното настоятелство и съвместни дейности с всички родители.

месец февруари

- Прогнози и проблеми при приключване на I учебен срок;
- Приемане на график за писмените изпитвания, класни работи – II срок.

месец май

- Текущо състояние на успеха и дисциплината на учениците;
- Безопасно поведение на улицата;
- Подаване на заявления за избираеми и факултативни учебни часове (учебни планове), целодневна организация на образователно-възпитателния процес I – IV клас за учебната 2026/ 2027 учебна година;
- Готовност за приключване на учебната година;
 - НВО – IV клас;
 - НВО – приеман изпит по БЕЛ и математика – VII клас.

III. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИ

1. Задачи и форми на работа на УКПППУ

1.1. Задачи:

- Проучване и обхват на учениците с асоциални прояви и картотекирането им;
- Картотекиране на учениците, живеещи в рискова среда и организиране на превантивна работа с всички педагогически фактори.

1.2. Форми на работа:

- Интервю;
- Психологически изследвания;
- Проучване на социалните контакти;
- Превантивна работа в група по методика на SOS приятели.

Дейностите за реализиране целите и задачите на Комисията да бъдат включени в годишен план.

2. Задачи и форми на работа на Комисиите по безопасност на движението, охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи, противопожарна охрана и действия при евентуален терористичен акт.

2.1. Задачи:

- Формиране на знания, умения и навици за адекватно поведение и гражданска защита;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по улиците и пътищата;
- Поддържане на готовност за действия в случай на необходимост при ситуация, застрашаваща здравето и живота на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал;
- Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2.2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Провеждане на инструктажи, семинари, тренинги, практикуми;
- Превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите да бъдат разработени в план от Училищните комисии.

КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Комисия Квалификационна дейност

Председател: Дияна Георгиева

Членове: Таня Атанасова, Георги Кръстев, Мая Попова

2. Комисия за разглеждане и изработване на проекти

Председател: В.Петкова - ЗДУД

Членове: Виолета Миленова, Миглена Балдева, Петя Воденичарова

3. УКПППУ

Председател: Велина Караиванова

Членове: Сн.Костова, Пламен Райчев, Росица Генчева, м.ф. Стойков

4. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз

Председател: Велина Караиванова

Членове: Неда Минчева, Мария Динева, Ел Капашикова, Георги Кръстев

Добромира Божанова-председател на ОС

Мелани Колева от 7а клас

5. Комисия за училищно ориентиране и кариерно развитие на учениците

Председател : Ем.Ленгерова

Членове: М.Динева, м.ф. Стойчев

6. Комисия по БДП

Председател: Недялка Тодорова

Членове: Неда Минчева; Д.Мечтанова

7. Комисия по охрана на труда, защита при бедствия, аварии, катастрофи и противопожарна охрана

Председател: Сп.Кожухарова

Членове: В.Петкова, Дияна Георгиева, Пламен Райчев

8. Комисия за изработване на седмичното разписание на часовете

Председател: Красимира Бакалска

Членове: м.ф. Стойчев

9. Комисия за приемане на дарения за училището

Председател: М.Йорданова-ЗАС

Членове: Н.Беличенова, Д.Драгоева, Камелия Сегова

10. Комисия за оценяване на резултатите от труда на учителите

Председател: В.Петкова – ЗДУД

Членове: Кр.Бакалска, Ем.Ленгерова, Н.Мурджева, Мая Попова, Миглена Балдева, Н.Стойчева - счетоводител

11. Комисия за проверка за сигнали за нарушения на Етичния кодекс за поведение на учителите в ОУ „Д.Димов”

Председател: Л.Стамболджиева

Членове: Ел.Капашикова, В.Гаврилова

12. Комисия за проверка на сигнали за корупция

Председател: Т.Атанасова

Членове: Л.Игнатова, Д.Мечтанова, Н.Стойчева-счетоводител

13. Комисия за осъществяване на училищния план-прием в първи клас за учебната 2027/2028 г.

Председател: Р.Генчева

Членове: М. Балдева, Н.Мурджева, К. Атанасова

14. Комисия за художествено-творческа, спортно-състезателна и туристическа дейност

Председател: Надя Мурджева

Членове: Пламен Райчев, Л.Игнатова, С.Главопулу, Георги Кръстев, В.Гаврилова, М.Попова

15. Комисия за подкрепа за личностното развитие на учениците

Председател: Д.Давидова

Членове: В.Гаврилова, В.Караиванова

16. Комисия за поддържане, подобряване на МТБ

Председател: Атике Етиз

Членове: Н.Беличенова, М.Маджарова, Бистра Петкова, Деян Йорданов

ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

НАЧАЛНИ УЧИТЕЛИ:

Председател: Таня Атанасова

Росица Генчева

Минка Маджарова

Миглена Балдева

Елена Капашикова

Виолета Миленова

Неда Минчева

Петя Воденичарова

ПРОГИМНАЗИАЛНИ УЧИТЕЛИ

Председател: Дияна Георгиева

Мария Динева

Снежана Костова

Лушка Стамболджиева

Пламен Райчев

Красимира Бакалска

Емилия Ленгерова

Атике Етиз

Лилиана Игнатова

София Главопулу

Камелия Сегова

УЧИТЕЛИ – ЦОУД начален етап

Председател: Георги Кръстев

Надя Мурджева

Недялка Тодорова

Бистра Петкова

Вилиана Гаврилова

Константина Атанасова

УЧИТЕЛИ – ЦОУД прогимназиален етап

Председател: Мая Попова

Десислава Мечтанова

Нина Беличенова

Донка Драгоева

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2026/2027 година

I. Стратегия на учебното заведение

Стратегията на ОУ „Димитър Димов“ е ориентирана към непрекъснатото самоусъвършенстване и квалификация на педагогическите специалисти с цел създаване и прилагане на иновативни методи и подходи в обучението с цел най-пълно развитие на интелектуалния и творчески потенциал на учениците и постигане на висока степен на мотивация в учебния процес и резултати в ОВП. Високият професионализъм и новаторските търсения на педагогическите специалисти в училището, умението за работа в екип са предпоставка за постигане на значими, измерими и доказани резултати в ОВП, за формиране на устойчиви знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, спазване на гражданските права и отговорности, уважение към националните традиции и ценности и противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

II. Цели на плана за Квалификационна дейност:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности у педагогическите специалисти с оглед адекватно откликване на потребностите на обществото и изискванията на ЗПУО и ДОС.
3. Овладяване на педагогически компетенции и иновативни практики, обезпечаващи качествен и ефективен ОВП.

III. Задачи на плана за Квалификационна дейност:

1. Актуализиране на системата за квалификационна дейност в училище чрез проучване на дефицитите и удовлетворяване на потребностите от обучение на педагогическите специалисти.
2. Стимулиране на педагогическите специалисти за самоподготовка и усъвършенстване, стремеж за обучение, обмяна на педагогически опит.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера и готовност за споделяне на добри педагогически практики.
4. Усвояване на иновативни практики за мотивиране на учениците за учебна дейност, проверка и оценка на знанията и компетенциите им.
5. Усъвършенстване на системата за стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Утвърждаване на ЕКК като работеща форма за самоусъвършенстване на учителите и споделяне на опит.

IV. Очаквани резултати от реализацията на Плана на КД:

1. Придобиване на компетенции у педагогическия екип по заявените от самите тях и констатираните от контролната дейност на експертите от РУО-Пловдив и ръководството на училището дефицити в квалификацията.
2. Повишаване на мотивацията у учителите за използване на иновативни практики в ОВП и за продължаваща квалификация и кариерно развитие.
3. Успешно прилагане на съвременни иновативни практики за мотивация на учениците за учене, формиране на компетенции за работа в екип, превенция на агресията и тормоза в ученическата общност и отпадането от образователната система и постигане на по-високи резултати в ОВП.
4. Разширяване на връзките и контактите между учителската колегия и останалите структури на образователната система (родителска общност, Училищно настоятелство, Обществен съвет и др.) и НПО.

I. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Академични часове	Срок	Обучител	Отговорник
Превенция на агресивното поведение на учениците в класната стая.	Лекция / Дискусия	Всички учители (32)	32	8 ч.	октомври 2026 - май 2027	Училищен психолог	Предс. комисия
Приобщаващо образование: работа с деца със СОП и уязвими групи.	Практикум и семинар	Всички учители (32)	32	8 ч.	ноември 2026 - април 2027	Ресурсен учител	Предс. комисия

II. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ (АКТУАЛИЗИРАНА С КРЕДИТИ)

Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Кредити	Обучителна институция	Финансиране	Срок	Отговорник
------	-------	--------------	----------------	---------	-----------------------	-------------	------	------------

Иновативни подходи за организиране и управление на STEM обучение	***	***	***	***	Одобрена организация / ВУЗ	Бюджет на училището (1.2% от ФРЗ)	I/II учебен срок	Директор
Киберсигурност и превенция на кибертормоза в училищната среда	***	***	***	***	Сертифицирана ИТ институция	Бюджет на училището (1.2% от ФРЗ)	Ноември 2026/Февруари 2027	Директор

V. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ

Средствата за квалификационната дейност, заложи в бюджета на ОУ „Димитър Димов“ – Пловдив са в размер на 1,2% от ФРЗ на педагогическите специалисти според КТД .

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Извънучилищна квалификационна дейност – директор
2. Вътрешноучилищна квалификационна дейност – директор, УК за квалификационната дейност, Председатели ЕКК
3. Финансиране на квалификацията – директор и счетоводите